

## Stellenausschreibung Stadt Zehdenick



Im Norden des Landkreises Oberhavel befindet sich die Havelstadt Zehdenick. Die kreisangehörige Stadt Zehdenick mit rund 13.500 Einwohnern gehört zu dem Mittelzentrum in Funktionsteilung mit „Gransee und Fürstenberg“ im Land Brandenburg.

Die Stadt Zehdenick sucht **zum nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/n

### **Fachdienstleiter/in Infrastruktur (w/m/d)**

Die Stelle ist dem Fachbereichsleiter Stadtentwicklung und Bauen direkt unterstellt. Dem Fachbereich gehören 15 Mitarbeiter an, von denen 9 Mitarbeiter im Fachdienst Infrastruktur beschäftigt sind. Die Verwaltung verfügt über eine Zentrale Vergabestelle.

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der EG 11
- die Zahlung einer attraktiven Fachkräftezulage
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr, darüber hinaus arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12
- eine leistungsorientierte Bezahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine zusätzliche Altersvorsorge in Form einer Betriebsrente über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch ein vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit
- die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- eine krisensichere Beschäftigung
- eine selbständige, interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

#### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

##### Leitung des Fachdienstes:

- Wirtschaftliche Aufgabenerfüllung des Fachdienstes planen, entwickeln, steuern und überwachen.
- Entscheidungen zu grundsätzlichen, fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten sowie schwierigen Einzelfällen treffen
- Schwierige Einzelfallbearbeitung aus dem Aufgabenportfolio des Fachdienstes (mit den Bereichen: Flächenmanagement, Gebäudemanagement Stadtplanung, Straßenausbaubeiträge, Hochbau und Tiefbau)
- Zielvorstellungen und Leitlinien für die Arbeit im Fachdienst entwickeln und festlegen
- Controlling, insbesondere Anforderungen an das Berichtswesen formulieren, Produktberichte auswerten und Berichterstattung an die Verwaltungsleitung
- Vertretung des Fachdienstes nach innen und außen (Verwaltungsleitung/Dritte)
- Stellvertretung der Fachbereichsleitung Stadtentwicklung und Bauen

## Personalwirtschaftliche Angelegenheiten und Personalführung

- Teilnahme an Personalauswahlgesprächen
- Aus- und Fortbildungsbedarfe erfassen
- Leistungsvereinbarung und –bewertung, Mitarbeitergespräche führen
- Fachaufsicht wahrnehmen

## Finanzverantwortung

- Finanzplanung für den Fachdienst Infrastruktur
- Controlling und Berichtspflicht über Einsatz der Haushaltsmittel
- Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung sicherstellen
- Kostenentwicklungen beobachten, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen veranlassen

## Organisationsverantwortung wahrnehmen

- Aufgabenplanung und Gewährleistung der Aufgabenerfüllung
- Organisationsentwicklung anregen

## Gremien- und Netzwerkarbeit

- Vorlagen an die Verwaltungsführung sowie Stadtverordnetenversammlung abschließend bearbeiten
- Teilnahme an Sitzungen/Beratungen und Vertretung sowie Ausführung zu fachlichen Themen

## **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Infrastrukturmanagement, Mobilitätsmanagement, Stadt- und Regionalplanung, Architektur oder vergleichbaren Abschluss
- mehrjährige Erfahrungen (mindestens 3 Jahre) in einer Leitungsfunktion
- anwendungsbereite Kenntnisse der entsprechenden Rechtsgrundlagen wie VOB, HOAI, BauGB und weitere Gesetze
- Rechtskenntnisse der allgemeinen Verwaltungsvorschriften, des Bundes- und Landesrechts für Bau, Planung, Betrieb und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen und Ingenieurbauwerken
- fundierte Berufserfahrung im Bereich des Hoch- und Tiefbaus oder im Bereich Stadt- und Regionalplanung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise, Entscheidungsvermögen
- Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Im Umgang mit Bürgern, Mandatsträgern und Mitarbeitern anderer Behörden und Einrichtungen höflich, korrekt und bestimmt auftreten
- Loyalität zum Vorgesetzten sollte selbstverständlich sein
- Fahrerlaubnis der Klasse B

## **Direkt für Sie da**

Stellvertretende Fachbereichsleiterin Zentrale Verwaltung  
Frau Bewersdorf  
Telefon: 03307 - 4684114  
E-Mail: [Bewerbung@zehdenick.de](mailto:Bewerbung@zehdenick.de)

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf („Monat/Jahr“), Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate etc.) aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgehen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (PDF-Format), unter Angabe des Kennwortes „**Fachdienstleiter/in Infrastruktur**“, **bis zum 19.05.2025** an:

**Bewerbung@zehdenick.de**.

Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an uns senden, bitte an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zehdenick  
Vertrauliche Personalangelegenheit  
Kennwort: Fachdienstleitung Infrastruktur  
z.Hd. Frau Bewersdorf  
Falkenthaler Chaussee 1  
16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick [www.Zehdenick.de](http://www.Zehdenick.de) unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren