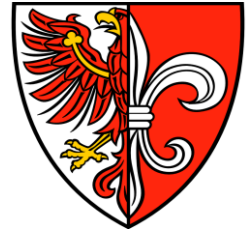


Stellenausschreibung

Stadt Zehdenick



Im Norden des Landkreises Oberhavel befindet sich die Havelstadt Zehdenick. Die 13 Ortsteile gehören seit 2003 zum Stadtgebiet, in dem insgesamt ca.13.500 Menschen leben.

Die Stadt Zehdenick sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Hausmeister/in Verwaltungsgebäude (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet und die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in **Vollzeit (39 Stunden** wöchentlich)
- eine Vergütung nach **EG 4 TVöD** bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr, darüber hinaus arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine zusätzliche Altersvorsorge in Form einer Betriebsrente über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch ein vielfältiges Weiterbildungsangebot
- eine krisensichere Beschäftigung
- eine selbständige, interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst u.a.:

Durchführung der Unterhaltung, Instandsetzung, Reinigung und Verkehrssicherung mit:

- Ausführung von Unterhaltungsarbeiten, Kleinreparaturen, Wechsel von Leucht- und Betriebsmitteln aller Art
- Sicherung der Ordnung und Sauberkeit in den genutzten Räumen (Hauptreinigung durch externe Reinigungsfirma)
- Reinigungs- und Pflegearbeiten inklusiver der zum Grundstück gehörenden Außenanlagen (Gehwege, Straßen etc.) mit Hecken-, Pflanzen-, Kanten- und Baumschnitt sowie Rasenmähd, Unkraut- und Laubbeseitigung einschließlich Betankung und Reinigung der entsprechenden Maschinen einschließlich Winterdienst und Verkehrssicherung
- Meldung drohender Gefahr oder Schäden an den Vorgesetzten, Einleitung von Sofortmaßnahmen zur Beseitigung bzw. Abwendung von Gefahren und Schäden
- Pflege und Reparatur der Arbeitsgeräte
- Ausbesserung von Schäden an Möbeln (Tische, Stühle, Schränke etc.)
- Kontrolle, Gangbarmachung von Türen und Fenstern u.ä.
- Schönheitsreparaturen im Außengelände
- Gesamtverantwortung für den Sanitärbereich
- Überwachung durch Firmen vorgenommene Reparatur-, Wartungs- und sonstiger Arbeiten
- Durchführung von Umzugsaufträgen
- Schließ- und Kontrolldienste nach Anweisung
- Durchsetzung der Sicherheitsbestimmungen im Gebäude und auf dem Gelände

- Annahme von Lieferungen, Transportaufträge, Botengänge
- Betreuung der Dienst-Fahrzeuge
- Einkäufe benötigter Kleinmaterialien
- Beseitigung von Havarien aller Art u.a. Bereitschaft und Wochenenddienste

Sie bringen mit:

Für die Aufgabenstellung wird eine verantwortungsbewusste und belastbare Persönlichkeit gesucht, die folgendem Anforderungsprofil gerecht wird:

- Abgeschlossene 3-jährige Ausbildung in einem haustechnischen Beruf (z.B. Elektroinstallateur/in, Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik o.ä.) mit einschlägiger Berufserfahrung im Aufgabenfeld
- Handwerkliches Geschick in möglichst vielen Bereichen
- Körperliche Belastbarkeit, insbesondere für sicheres Stehen auf Leitern und Tritten und für das Heben und Tragen von Lasten
- Hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Sorgfältigkeit und selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Pkw-Führerschein
- Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst bei allen Witterungsbedingungen,
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. Wochenende, Feiertage, Nachtarbeit) sowie zur
- Ableistung von Ruf-/ Bereitschaftsdiensten insbesondere Winterdienst und Havarien.
- Gültiger Führerschein der Klasse B zwingend erforderlich

Direkt für Sie da

Ansprechpartnerin: Frau Henke, Fachdienstleiterin - Innere Verwaltung
 Telefon: 03307 – 4684 -114
 E-Mail: Bewerbung@zehdenick.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

- aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben
- lückenloser Lebenslauf („Monat/Jahr“)
- Ausbildungs- und Qualifikationsnachweise (insbesondere Berufsabschluss), Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate, etc.,

aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgehen. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (PDF-Format), unter Angabe des Kennwortes „Hausmeister Verwaltungsgebäude“, bis zum **01.12.2025** an:

Bewerbung@zehdenick.de.

Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an uns senden, bitte an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zehdenick
 Vertrauliche Personalangelegenheit
 Kennwort: Hausmeister Verwaltungsgebäude
 FB III/ Frau Weisheit
 Falkenthaler Chaussee 1
 16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick www.Zehdenick.de unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.