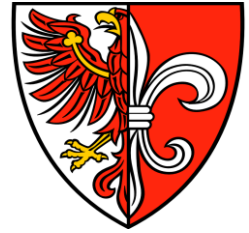


Stellenausschreibung

Stadt Zehdenick



Im Norden des Landkreises Oberhavel befindet sich die Havelstadt Zehdenick. Die kreisangehörige Stadt Zehdenick mit rund 13.500 Einwohnern gehört zu dem Mittelzentrum in Funktionsteilung mit „Gransee und Fürstenberg“ im Land Brandenburg.

Die Stadt Zehdenick sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Ordnungsangelegenheiten/ruhender Verkehr w/m/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit) pro Woche.

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 5 bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr, darüber hinaus arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine leistungsorientierte Bezahlung
- eine zusätzliche Altersvorsorge in Form einer Betriebsrente über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch ein vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Überwachung und Kontrolle des ruhenden Verkehrs (Innendienst) inkl. Verwarngeldverfahren und Androhung von Zwangsmitteln
- Einleitung von Bußgeldverfahren
- Überwachung und Kontrolle des ruhenden Verkehrs (Außendienst)
- Überwachung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Überwachung und Kontrolle der Straßenreinigung
- Erteilung von Auskünften zu touristischen und anderen städtischen Einrichtungen und Kulturangeboten

Wir erwarten:

Für die Aufgabenstellung wird eine qualifizierte, verantwortungsbewusste und kommunikative Persönlichkeit gesucht, die folgendem Anforderungsprofil gerecht wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Fachrichtung Kommunalverwaltung, den Angestelltenlehrgang I oder einen vergleichbaren Abschluss mit entsprechender Qualifikation, die durch einschlägige Berufserfahrung im Aufgabenbereich ergänzt werden
- Fachkenntnisse im OWiG, OBG, VerwVfG, VWVG, VwZG, StVO etc. sowie der dazugehörenden Rechtsgebiete
- Selbstständige, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sichere kommunikative Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit mit Deeskalationsfähigkeiten
- Freundliches und verbindliches Auftreten im persönlichen Umgang
- Ausgeprägtes Maß an Zuverlässigkeit und Empathie
- Fähigkeiten und Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen und dem Anwenderprogramm WiNOWiG
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung

Direkt für Sie da

Ansprechpartnerin: Frau Bewersdorf
 Stellv. Fachbereichsleiterin Zentrale Verwaltung
 Telefon: 03307 - 4684114
 E-Mail: Bewerbung@zehdenick.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf („Monat/Jahr“), Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate) aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgehen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (PDF-Format), unter Angabe des Kennwortes „Sb Ordnungsangelegenheiten/ruhender Verkehr“, bis zum **10.06.2025** an:

Bewerbung@zehdenick.de

Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an uns senden, bitte an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zehdenick
 Vertrauliche Personalangelegenheit
 Kennwort: Sb Ordnungsangelegenheiten/ruhender Verkehr
 z.Hd. Frau Bewersdorf
 Falkenthaler Chaussee 1
 16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese fin-

den Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick www.Zehdenick.de unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.