

# Amtsblatt

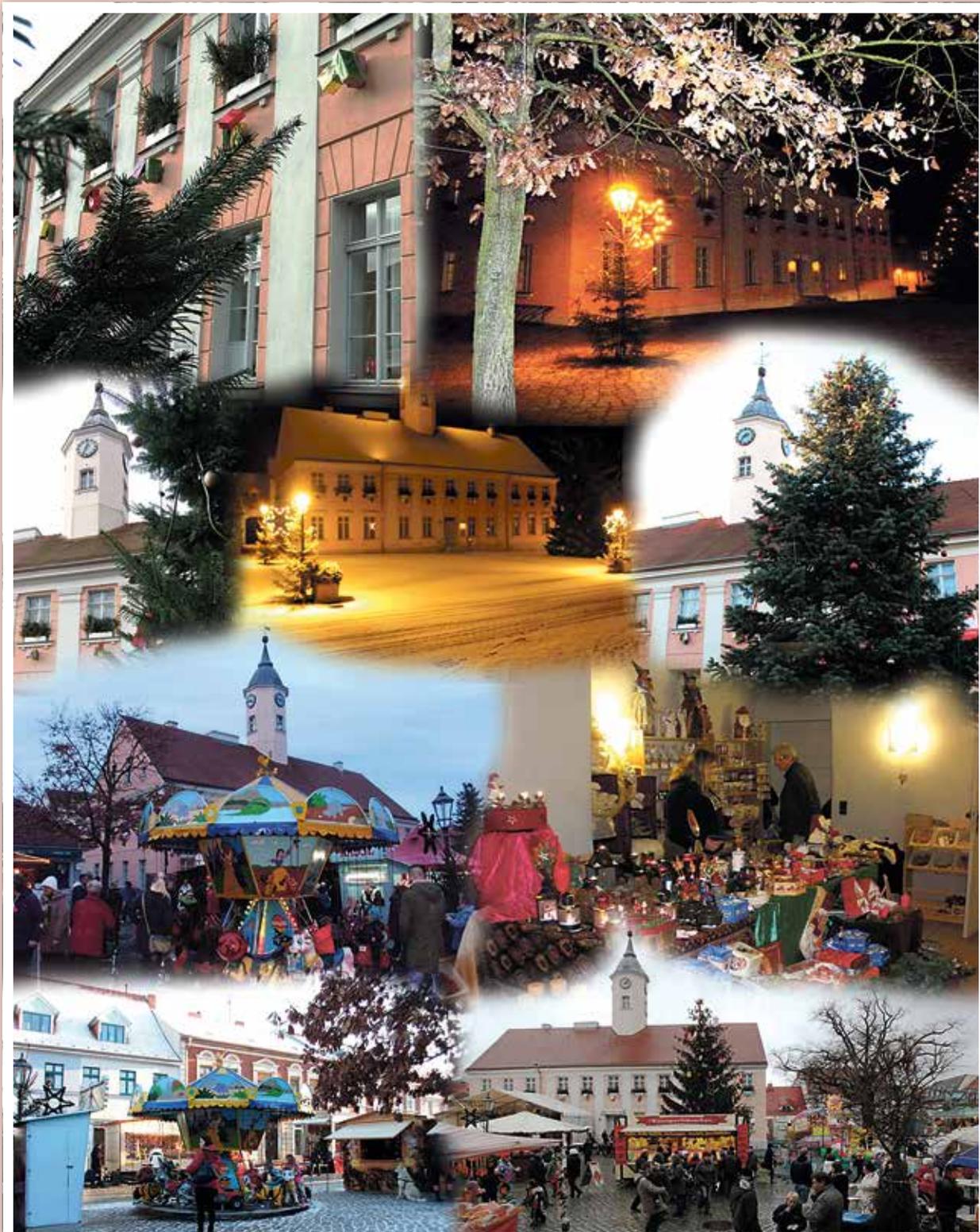
## für die Stadt Zehdenick

1216 bis 2016  
800 Jahre  
Zehdenick

Zehdenick, 7. Dezember 2018

Herausgeber: Stadt Zehdenick | Der Bürgermeister

16. Jahrgang | Nummer 11 | Woche 49



– Amtliche Bekanntmachungen –

**Inhaltsverzeichnis**

**I. Veröffentlichung von Satzungen**

- Satzung zur Erhebung und zur Höhe von Elternbeiträgen und Essengeld für die kommunalen Kindertagesstätten in Trägerschaft der Stadt Zehdenick sowie die Kindertagespflegestellen (Kitasatzung – KitaS).....Seite 2

**II. Veröffentlichung von Richtlinien**

- 1. Änderung der Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege in der Stadt Zehdenick vom 12.01.2018 .....Seite 9

**III. Veröffentlichung von Beschlüssen**

- Beschlüsse des Hauptausschusses am 08.11.2018.....Seite 10
- Beschlüsse der Stadtverordnetenversammlung am 08.11.2018 .....Seite 10

**IV. Öffentliche Bekanntmachungen**

- Bodenordnungsverfahren Storkow, Az. 5-003-F – Schlussfeststellung .....Seite 11

**I. Veröffentlichung von Satzungen**

**Satzung zur Erhebung und zur Höhe von Elternbeiträgen und Essengeld für die kommunalen Kindertagesstätten in Trägerschaft der Stadt Zehdenick sowie die Kindertagespflegestellen (Kitasatzung – KitaS)**

Auf der Grundlage von

- §§ 2, 3 und 28 Abs. 2 Nr. 9 der Kommunalfassung des Landes Brandenburg vom 18. Dezember 2007 (GVBl. I/07, [Nr. 19] S. 286), in der zurzeit gültigen Fassung
- § 90 Abs. 1, 97 a Aches Buch des Sozialgesetzbuches (SGB VIII) vom 14.12.2006 (BGBl. I/06, S. 3134); neugefasst durch Bekanntmachung vom 11. September 2012 (BGBl. I/12, S. 2022), in der zurzeit gültigen Fassung
- § 17 des Zweiten Gesetzes zur Ausführung des Achten Buches des Sozialgesetzbuches – Kinder- und Jugendhilfe – (Kindertagesstättengesetz – KitaG) vom 10. Juni 1992 (GVBl. I/04, [Nr. 16], S. 178); in der zurzeit gültigen Fassung

hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Zehdenick in der Sitzung am 08.11.2018 die folgende Kitasatzung beschlossen:

**§ 1  
Geltungsbereich**

- (1) Aufnahme in Kindertagesbetreuung finden vorrangig Kinder der Stadt Zehdenick gemäß KitaG in der jeweils gültigen Fassung. Soweit freie Betreuungsplätze zur Verfügung stehen, können Kinder auch aus anderen Gemeinden aufgenommen werden.
- (2) Für die Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes werden Beiträge zu den Betriebskosten der Einrichtungen (Elternbeiträge) nach Maßgabe dieser Satzung erhoben, einschließlich einem zu entrichtendem Zuschuss für das Mittagessen.

**§ 2**

**Aufnahme von Kindern und Abschluss eines Betreuungsvertrages**

- (1) Voraussetzung für die Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte oder Kindertagespflegereinrichtung ist der Abschluss eines Betreuungsvertrages und die Vorlage des Bescheides zur Rechtsanspruchsprüfung.
- (2) Für die Kinder, deren gewöhnlicher Aufenthalt nicht der Standort der Einrichtung/ Kindertagesstätte ist, müssen vor Aufnahme vom zuständigen örtlichen Träger der Jugendhilfe eine Bestätigung des Rechtsanspruches mit Festlegung über den Betreuungsumfang und von der Wohnortkommune eine Bereitschaft zur Übernahme der Platzkosten vorliegen.

**§ 3**

**Elternbeitragspflichtige/Elternbeitragsschuldner/  
Elternbeitragspflicht**

- (1) Elternbeitragspflichtige und somit Elternbeitragsschuldner sind die personensorgeberechtigten Elternteile. Lebt das Kind überwiegend nur bei einem personensorgeberechtigten Elternteil, so tritt dieser allein an die Stelle des Elternbeitragspflichtigen. Ob die personensorgeberechtigten Elternteile eines Kindes miteinander verheiratet sind, ist insoweit nicht von Bedeutung.
- (2) Leben die Eltern voneinander getrennt und lebt das Kind bei beiden personensorgeberechtigten Elternteilen zu gleichen/ungleichen Teilen (Wechselmodell), sind beide personensorgeberechtigten Elternteile Elternbeitragspflichtige.

## – Amtliche Bekanntmachungen –

- (3) Leben die Elternteile in einer eheähnlichen Haushaltsgemeinschaft, haften sie als Gesamtschuldner.
- (4) Die Elternbeitragspflicht entsteht mit dem vertraglich vereinbarten Aufnahmezeitpunkt des Kindes in die Kindertagesstätte.
- (5) Erfolgt die Aufnahme eines Kindes vor dem 15. eines Monats, wird der volle Elternbeitrag erhoben; erfolgt die Aufnahme zu einem späteren Zeitpunkt, wird der hälftige Beitrag fällig.
- (6) Der Elternbeitrag wird unabhängig von der tatsächlichen Inanspruchnahme erhoben, das heißt unabhängig von der Anwesenheit des Kindes, insbesondere dem Zeitraum der Schließung der Kindertagesstätte, bei Urlaub des Kindes sowie bei Schulferien.
- (7) Die Elternbeitragspflicht erlischt mit Ablauf des Monats, in dem das Betreuungsverhältnis endet.
- (8) Mehrere Elternbeitragspflichtige haften für die gleiche Schuld als Gesamtschuldner.

### § 4

#### Erhebung des Elternbeitrages

- (1) Der Elternbeitrag wird als Monatsbeitrag erhoben und für das jeweilige Kalenderjahr festgesetzt.
- (2) Die Verpflichtung zur Zahlung bleibt bis zum Vertragsablauf bestehen.
- (3) Ändern sich die für die Festsetzung maßgeblichen Umstände, sind diese ab dem ersten Tag des darauffolgenden Monats nach Eintreten der Umstände zu berücksichtigen. Für Änderungen zugunsten der Elternbeitragspflichtigen werden diese frühestens zum ersten Tag des folgenden Monats nach Kenntnis der Umstände berücksichtigt.

### § 5

#### Fälligkeit des Elternbeitrages

- (1) Der Elternbeitrag ist am 15. eines jeden Monats fällig. Wird der Bescheid dem/den Elternbeitragspflichtigen erst nach dem Fälligkeitsdatum des Satzes 1 bekannt gegeben, wird der Elternbeitrag am 15. des Folgemonats fällig.
- (2) Die Elternbeitragszahlung erfolgt grundsätzlich bargeldlos über eine Einzugsermächtigung oder Überweisung (Selbstzahlung) auf eine im Bescheid genannte Bankverbindung unter Angabe des Kassenzweckens als Verwendungszweck.
- (3) Nicht gezahlte Beiträge unterliegen der kostenpflichtigen Beitreibung im Vollstreckungsverfahren.

### § 6

#### Maßstab für den Elternbeitrag

- (1) Folgende Staffelungen der Betreuungszeiten sind für die Elternbeitragsfestsetzung ausschlaggebend:

- a) für Kinder bis zur Einschulung

#### wöchentliche Betreuungszeiten

- bis 30 Stunden
- bis 40 Stunden
- bis 50 Stunden
- über 50 Stunden

- b) für Kinder im Grundschulalter

Folgende Zeiten gelten als Schulzeit und werden nicht als Betreuungszeiten berücksichtigt:

1.-2. Klasse von 8:00 bis 12:00 Uhr, 3.-4. Klasse von 8:00 bis 12:45 Uhr und 5.-6. Klasse von 8:00 bis 13:30 Uhr. Die Kinder werden nur in der vertraglichen Zeit betreut. Für die Betreuung der Kinder bei Unterrichtsausfällen erfolgt keine Betreuung in der Kindertagesstätte.

#### wöchentliche Betreuungszeiten

- bis 20 Stunden
- bis 30 Stunden
- über 30 Stunden

- (2) Der Elternbeitrag wird nach dem Einkommen der Elternbeitragspflichtigen, nach der Zahl der unterhaltsberechtigten Kinder in der Familie, der Zugehörigkeit zur Altersgruppe sowie dem Betreuungsumfang gestaffelt. Unterhaltsberechtigter sind alle Kinder, für die Kindergeld bezogen oder für die ein Freibetrag nach dem Einkommensteuergesetz in Anspruch genommen wird oder die außerstande sind, sich selbst zu unterhalten.
- (3) Die Höhe des Elternbeitrages ergibt sich aus der Tabelle in der Anlage 1, die Bestandteil dieser Satzung ist. Elternbeitragspflichtige, die nicht bereit sind, gegenüber dem Träger der Einrichtung ihre Einkommensverhältnisse nachzuweisen, zahlen für ihre Kinder den Höchstbeitrag.
- (4) Lebensgemeinschaften werden als eine Wirtschaftsgemeinschaft behandelt, wenn diese in häuslicher Gemeinschaft mit dem Kind leben. Bei der Höhe des Elternbeitrages wird das Einkommen beider Lebenspartner zugrunde gelegt, sofern sie Eltern des Kindes sind. Steht ein Partner der Lebensgemeinschaft in keiner Rechtsbeziehung zum Kind, bleibt sein Einkommen bei der Ermittlung der Leistungsfähigkeit unberücksichtigt. Bei nachweislich getrennt lebenden Elternteilen werden das Einkommen des mit dem Kind zusammenlebenden Elternteils und die Unterhaltsleistung des anderen Elternteils zugrunde gelegt. Der Unterhalt ist durch einen Unterhaltstitel nachzuweisen, ansonsten wird der Unterhalt nach Düsseldorfer Tabelle zum Ansatz gebracht.
- (5) Grundsätzlich wird vom Jahreseinkommen der Eltern zum Zeitpunkt der Ermittlung ausgegangen. Verändert sich das Jahreseinkommen mindestens um eine Stufe der Beitragstabelle (Anlage 1), kann die Ermittlung des Elternbeitrages auf Antrag der Personensorgeberechtigten mehrmals im Jahr durchgeführt werden. Die Neufestsetzung erfolgt für das gesamte aktuelle Jahr.
- (6) Der Träger nimmt jährlich eine Einkommensüberprüfung für das Vorjahr vor. Dafür sind Nachweise in Form der Erklärung zum Elterneinkommen bis zum 31. Mai des Jahres vorzulegen. Im Ergebnis der Überprüfung erfolgt eine Neufestsetzung des Elternbeitrages rückwirkend für das Vorjahr und ab Januar des aktuellen Jahres.
- (7) In den Fällen, wo eine Ermittlung des aktuellen Einkommens nicht möglich ist, wird das Einkommen des vorangegangenen Kalenderjahres für die Berechnung der Kostenbeiträge zugrunde gelegt. Ist auch dies nicht möglich, insbesondere, wenn bei Selbstständigen kein aktueller Einkommensteuerbescheid vorliegt, erfolgt die Berechnung aufgrund des zu erwartenden Einkommens (Einkommenselbsteinschätzung): Diese ist von einem Steuerberater zu bestätigen.
- (8) Die Beitragspflichtigen sind bei der Einkommensüberprüfung zur Mitwirkung verpflichtet. Kommen sie dieser Mitwirkungspflicht zur Beibringung geeigneter Einkommensnachweise nicht fristgerecht nach, wird der jeweilige Höchstbeitrag festgesetzt.
- (9) Sind die Beitragspflichtigen Empfänger von Leistungen der Hilfe zum Lebensunterhalt oder der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII (Drittes und Viertes Kapitel) und Empfänger von Leistungen nach dem SGB II zahlen sie den geringsten Elternbeitrag entsprechend des festgesetzten Betreuungsumfanges (Anlage 1).
- (10) Auf Antrag können die Elternbeiträge ganz oder teilweise vom Jugendamt übernommen werden, wenn die finanziellen Belastungen den Personensorgeberechtigten nach § 90 Abs. 3 SGB VIII nicht zuzumuten sind. Anträge sind an das Jugendamt des Landkreises Oberhavel zu richten. Für Kinder aus Pflegefamilien und Heimen (§§ 33, 34 SGB VIII) werden die Kostenbeiträge vom zuständigen örtlichen Träger der Jugendhilfe übernommen.
- (11) Bei der Neuaufnahme von Kindern bis zum Schuleintritt setzt die Aufnahme eine Eingewöhnungsphase voraus. Diese beginnt in der Regel

– Amtliche Bekanntmachungen –

4 Wochen vor Rechtsanspruchsbeginn. Die Eingewöhnungsphase wird auf max. 4 Betreuungsstunden pro Tag festgesetzt. Der Elternbeitrag in der Eingewöhnungsphase beträgt maximal 2/3 des in der Anlage 1 ausgewiesenen Beitrags bis zu einem bereinigten Jahreseinkommen von 21.000,- EUR bei 30 Wochenstunden (9,00 EUR). Dieser Beitrag verringert sich um jeweils 10% pro Kind bei mehreren unterhaltsberechtigten Kindern.

- (12) Für Familien mit mehreren unterhaltsberechtigten Kindern verringert sich der Elternbeitrag. Die Verringerung erfolgt über die Einkommensstufen. Bei Familien mit mehr als einem unterhaltsberechtigten Kind ist entsprechend Anlage 1 bei mehreren Einkommensstufen der Mindestbeitrag zu entrichten als bei Familien mit einem unterhaltsberechtigten Kind.

Familien mit mehr als vier unterhaltsberechtigten Kindern zahlen den geringsten Elternbeitrag entsprechend des festgesetzten Betreuungsumfanges (Anlage 1). Alle Beiträge werden auf volle Eurobeträge abgerundet. Änderungen über Anzahl der Kinder müssen dem Träger schriftlich bekanntgegeben werden. Führt die Änderung zur Beitragsermäßigung gilt diese ab dem Folgemonat nach der Bekanntgabe. Führt die Änderung zur Beitragserhöhung gilt diese ab dem Folgemonat, in dem der Tatbestand eingetreten ist.

- (13) Für die Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in den Kindertageseinrichtungen und der Kindertagespflege wird kein Elternbeitrag erhoben, soweit sich das Kind im letzten Kita-Jahr vor der Einschulung befindet. Dies gilt nicht für das Essengeld. Näheres regelt der § 17a KitaG.

§ 7

**Jahreseinkommen**

- (1) Als Einkommen gilt die Summe sämtlicher Einkünfte in Geld oder Geldwert des Kalenderjahres.
- (2) Einkommen im Sinne dieser Satzung ist die Summe der positiven Einkünfte. Dazu gehören insbesondere:
- Einkommen aus nichtselbständiger Arbeit (hierzu zählen auch Einkommen aus geringfügigen Beschäftigungen), hierzu zählen alle Einkommensarten und einkommensgleiche Vorteile, die der Arbeitgeber gewährt sowie Jahressonderzahlungen oder andere gezahlte Leistungen,
  - Ergebnis der Gewinn- und Verlustrechnung, der Bilanz bzw. Einnahmenüberschussrechnung bei selbstständiger Arbeit (alternativ eine betriebswirtschaftliche Auswertung oder Bescheinigung des Steuerberaters) aller Firmen und bei Firmenbeteiligungen,
  - Unterhaltsleistungen an die Gebührenpflichtigen oder an das Kind, für welches die Gebühr zu zahlen ist,
  - Renten,
  - Einkommen nach dem SGB III (Arbeitsförderung) wie Unterhaltsgeld, Überbrückungsgeld, Kurzarbeitergeld, Arbeitslosengeld I und Insolvenzgeld,
  - Sonstige Leistungen nach anderen Sozialgesetzen wie Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Verletztengeld, Wohngeld, Leistungen nach dem Beamtenversorgungsgesetz, dem Unterhaltssicherungsgesetz, dem Wehrgesetz oder anderen sozialen Gesetzen,
  - Leistungen nach dem BAföG (jedoch nicht die Leistungen nach dem BAföG für die Kinder der Gebührenpflichtigen),
  - Honorare,
  - Einkünfte aus Vermietungen und Verpachtung.

Das Elterngeld gehört zu den positiven Einkommen, soweit es einen Freibetrag von 300 EUR überschreitet. Nicht zum Einkommen dieser Satzung gehört das Kindergeld.

- (3) Ein Ausgleich von positiven Einkünften mit Verlusten aus anderen Einkommensarten oder mit Verlusten des getrennt oder zusammen veranlagten Ehegatten ist nicht möglich.

- (4) Für die Berechnung des Jahreseinkommens werden folgende Pauschalbeträge abgezogen.

- |   |     |
|---|-----|
| a) bei steuer- und sozialversicherungspflichtigen Einkünften (Arbeitnehmer)             | 35% |
| b) bei Beamtenbezügen   | 25% |
| c) bei sozialversicherungs- oder einkommensteuerpflichtigen Einkünften (Selbstständige) | 40% |

- (5) Nachweisbare Aufwendungen zur Erfüllung gesetzlicher Unterhaltsverpflichtungen für nicht zum Haushalt gehörende Familienangehörige werden von den Einkünften abgesetzt.

- (6) Die Einkünfte sind durch geeignete Unterlagen nachzuweisen. Geeignete Unterlagen sind u. a. Lohnsteuer- oder Jahresverdienstbescheinigungen, Einkommensnachweise nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) und Einkommensteuerbescheide.

- (7) Bei Selbstständigen, die noch keinen Einkommensteuerbescheid erhalten haben, ist von einer durch den Steuerberater bestätigten vorläufigen betriebswirtschaftlichen Auswertung auszugehen. Der Einkommensteuerbescheid ist nach Eingang bei den Personensorgeberechtigten unverzüglich vorzulegen. Der Bescheid über die Erhebung von Elternbeiträgen wird auf der Grundlage des tatsächlichen Einkommens korrigiert.

- (8) Insofern sich Abweichungen bei der Überprüfung des jeweiligen Einkommens ergeben, ist der Träger zur Neufestsetzung des Elternbeitrags berechtigt. Dieses Recht gilt auch rückwirkend.

§ 8

**Frühstück/Vesper und Versorgung mit Mittagessen**

- (1) In den kommunalen Kindertagesstätten und in der Kindertagespflege werden Frühstück und Vesper angeboten. Die Kosten für Frühstück und Vesper sind Teil der Betriebskosten und im Elternbeitrag enthalten.

- (2) In allen kommunalen Kindertagesstätten und in der Kindertagespflege wird eine Versorgung mit Mittagessen angeboten. Die Elternbeitragspflichtigen entrichten einen Zuschuss in Höhe der ersparten Eigenaufwendungen (Essengeld).

Für Kinder im Alter von 0 bis 6 Jahren beträgt das Essengeld für 20 Portionen 31,60 EUR (1,58 EUR x 20 Portionen) und für Kinder im Grundschulalter 32,40 EUR (1,62 EUR x 20 Portionen).

- (3) Die abgabenrechtlichen Regelungen dieser Satzung finden auf das Essengeld Anwendung.

- (4) Viermal jährlich, in der Regel im Monat Januar, April, Juli und Oktober, wird die tatsächliche Anzahl der Essenportionen ermittelt. Die Elternbeitragspflichtigen erhalten einen Bescheid, der die Rückzahlung bzw. Nachforderung durch den Träger regelt. Die Rückzahlung/Nachforderung wird zum 15. des Folgemonats nach Bescheiderstellung fällig.

- (5) Ein Tag gilt als Anwesenheitstag, wenn das Kind nicht bis spätestens zum im Betreuungsvertrag festgelegten Zeitpunkt telefonisch oder schriftlich (z. B. per Mail) bei der von der Stadt Zehdenick benannten Person in der jeweiligen Einrichtung abgemeldet wird. Bei Widerspruch gegen den Korrekturbedscheid werden nur schriftliche Abmeldungen anerkannt.

- (6) Liegen für die Teilnahme am Mittagessen von Kindern, deren Personensorgeberechtigte Leistungen nach dem SGB II, SGB XII, Wohngeld oder Kinderzuschlag beziehen, Kostenübernahmeerklärungen für die Mehraufwendungen durch das zuständige Jobcenter vor, so wird der zu entrichtende Eigenanteil ermäßigt.

§ 9

**Kindertagespflege**

- (1) Kann der Anspruch auf Kindertagesbetreuung durch ein bedarfsgerechtes Angebot an Betreuungsplätzen in Kindertagesstätten der Stadt Zehdenick nicht gewährleistet werden oder entspricht es dem Wunsch der Personensorgeberechtigten, ist die Betreuung der Kinder bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres in Kindertagespflege entsprechend der vorhandenen Betreuungsplätze zu ermöglichen.

## – Amtliche Bekanntmachungen –

- (2) Der Elternbeitrag für die Betreuungsleistung in Kindertagespflegestellen entspricht dem nach der Betreuungszeit, dem Elterneinkommen und der Zahl der unterhaltsberechtigten Kinder ermittelten Betrag. Für die Ermittlung und Erhebung des Elternbeitrages zur Betreuung in Kindertagespflegestellen finden die Regelungen dieser Satzung entsprechend Anwendung.
- (3) Zwischen den Personensorgeberechtigten, der Tagespflegeperson und der Stadt Zehdenick wird ein Betreuungsvertrag abgeschlossen.
- (4) Näheres regelt die Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege in der Stadt Zehdenick.

### § 10 Sonderregelungen

- (1) Gastkinder sind Kinder, die keinen regulären Betreuungsvertrag mit der Stadt Zehdenick haben und für die keine Zuschüsse von der zuständigen Kommune und dem zuständigen örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe gezahlt werden. Es handelt sich um eine zeitweilige Betreuung von Kindern in der Kindertagesstätte. Die Aufnahme kann auf Antrag für einen bestimmten Zeitraum im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten erfolgen. Der Kostenbeitrag wird nach Tagessätzen berechnet. Der Tagessatz leitet sich vom in der Anlage 1 dargestellten Höchstbeitrag der jeweiligen Betreuungsart ab. Der jeweilige monatliche Höchstbeitrag wird durch 20 Tage dividiert, sodass ein Tagessatz für die jeweilige Betreuungsart ermittelt werden kann. Die Antragssteller sind die Beitragsschuldner. Der Beitrag wird in einem gesonderten Bescheid mit einer Fälligkeit von 14 Tagen nach Zugang festgesetzt.
- (2) An schulfreien Tagen sowie in den Ferien ist im Hort eine Betreuung in den folgenden Zeiten  
von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr für die Klassenstufen 1 und 2,  
von 08:00 Uhr bis 12:45 Uhr für die Klassenstufen 3 und 4 und  
von 08:00 Uhr bis 13:30 Uhr für die Klassenstufen 5 und 6 möglich.  
Der vereinbarte Betreuungsumfang gemäß Betreuungsvertrag kann dadurch maximal um die Schulzeit erweitert werden.
- (3) Wird die vereinbarte wöchentliche Betreuungszeit mehr als einmal überschritten, wird von den Elternbeitragspflichtigen zum regulären Elternbeitrag ein zusätzlicher Beitrag in Höhe von 20 € pro Kind und angefangener Stunde erhoben. Der Beitrag wird in einem gesonderten Bescheid mit einer Fälligkeit von 14 Tagen nach Zugang festgesetzt.

### § 11 Schließzeiten

- (1) Die Kindertagesstätten können an den sogenannten Brückentagen und zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen werden.
- (2) In den Sommerferien findet in den Kindertagesstätten eine zweiwöchige Bedarfsöffnung statt. Der Hort der Kernstadt ist von dieser Regelung ausgenommen.
- (3) Sollte während der Schließzeiten und der Zeit der Bedarfsöffnung eine Betreuung notwendig sein, ist dieser Bedarf bis zum 30. April des Jahres zu beantragen und nachzuweisen. Während der Schließzeiten besteht kein Anspruch auf Betreuung in einer bestimmten Kindertagesstätte. Die Stadt Zehdenick stellt sicher, dass entsprechend des Bedarfs zumindest eine Einrichtung die Betreuung übernimmt.
- (4) Die Schließzeiten sowie die Zeit der Bedarfsöffnung werden bis spätestens 31. Mai des Vorjahres durch den Träger bekannt gegeben.
- (5) An bis zu drei Tagen im Jahr können die Kindertagesstätten zum Zwecke von Teamfortbildungen geschlossen werden. Die Personensorgeberechtigten werden durch die jeweilige Kindertagesstätte rechtzeitig, aber mindestens 3 Monate im Voraus, über den Zeitpunkt der Teamfortbildungen informiert.

### § 12

#### Kündigung des Betreuungsverhältnisses

- (1) Der Elternbeitragspflichtige kann den Vertrag mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende kündigen. Für die Wahrung der Kündigungsfrist kommt es auf den Tag des Eingangs der Kündigung beim Vertragspartner an.
- (2) Die Stadt Zehdenick kann den Vertrag außerordentlich und fristlos kündigen und das Kind vom Besuch der Kindertagesstätte ausschließen, wenn
  - schwerwiegende Verstöße gegen die Pflichten im Betreuungsvertrag oder
  - ein Verstoß gegen das Bundesseuchengesetz oder
  - weitere schwerwiegende Gründe vorliegen.
 Eine Wiederaufnahme auf Antrag ist möglich.

### § 13

#### Ordnungswidrigkeiten

- (1) Ordnungswidrig handelt, wer gemäß § 6 dieser Satzung als Beitragsschuldner vorsätzlich oder leichtfertig unrichtige oder unvollständige Angaben zu Sachverhalten macht, die den Rechtsanspruch des Kindes oder die Höhe des Beitrages betreffen.
- (2) Die Ordnungswidrigkeiten nach Absatz 1 können mit einer Geldbuße von bis zu 5.000,- Euro gemäß § 15 Abs. 3 Kommunalabgabengesetz des Landes Brandenburg geahndet werden.

### § 14

#### Auskunftspflicht und Datenschutz

- (1) Zur Berechnung der Elternbeiträge werden die Namen, Anschriften, Geburtsdaten, die Aufnahme- und Anmeldedaten der Kinder sowie entsprechende Daten der personensorgeberechtigten Elternteile oder des personensorgeberechtigten Elternteils bei dem das Kind lebt, erhoben.
- (2) Die Personensorgeberechtigten sind gemäß § 97a SGB VIII verpflichtet, unverzüglich alle notwendigen Angaben im Zusammenhang mit der Betreuung des Kindes, insbesondere Angaben für die Ermittlung des Elternbeitrages (Einkommensnachweise, Angaben zum Wohnort und zur Anschrift, Angaben zu den unterhaltspflichtigen Kindern, Familienstandsänderungen, Änderungen des Rechtsanspruches u. a.) wahrheitsgemäß und vollständig dem Leistungsverpflichteten gegenüber bekannt zu machen.
- (3) Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Leistungsverpflichteten ist zulässig, soweit es zur Erfüllung der Aufgaben zur Festsetzung und Erhebung der Elternbeiträge erforderlich ist. Die Daten sind zu löschen, sobald sie dafür nicht mehr erforderlich sind.
- (4) Rechtsgrundlage für den Umgang mit den erhobenen Daten ist das Zweite Kapitel des SGB X (Schutz der Sozialdaten) und die damit im Zusammenhang stehenden Gesetze und Verordnungen.

### § 15

#### Inkrafttreten

Die Satzung zur Erhebung und zur Höhe von Elternbeiträgen und Essengeld für die kommunalen Kindertagesstätten sowie die Kindertagespflegestellen in der Stadt Zehdenick (Kitasatzung – KitaS) tritt am 01.01.2019 in Kraft.

Zehdenick, den 09.11.2018

Dirk Wendland  
Stellv. Bürgermeister

– Amtliche Bekanntmachungen –

Anlage 1

Kostenbeitragstabelle Kinderkrippe

Familien mit Betreuungsumfang pro Woche bereinigtes Einkommen im Jahr	einem Kind			zwei Kindern			drei Kindern			vier Kindern			
	100% bis 30h Betrag	110% bis 40h Betrag	120% bis 50h Betrag	100% bis 30h Betrag	110% bis 40h Betrag	120% bis 50h Betrag	100% bis 30h Betrag	110% bis 40h Betrag	120% bis 50h Betrag	100% bis 30h Betrag	110% bis 40h Betrag	120% bis 50h Betrag	130% über 50h Betrag
21.000	14€	19€	19€	14€	19€	19€	14€	19€	19€	14€	19€	19€	19€
21.001 bis	30€	33€	36€	14€	19€	19€	14€	19€	19€	14€	19€	19€	19€
23.001 bis	46€	51€	55€	14€	19€	19€	14€	19€	19€	14€	19€	19€	19€
25.001 bis	62€	68€	74€	30€	33€	36€	14€	19€	19€	14€	19€	19€	19€
27.001 bis	78€	86€	94€	46€	51€	55€	29€	32€	35€	28€	31€	34€	36€
29.001 bis	94€	103€	113€	62€	68€	74€	44€	48€	53€	42€	46€	50€	55€
31.001 bis	110€	121€	132€	78€	86€	94€	59€	65€	71€	56€	62€	67€	73€
33.001 bis	126€	139€	151€	94€	103€	113€	74€	81€	89€	70€	77€	84€	91€
35.001 bis	140€	154€	168€	108€	119€	130€	85€	94€	102€	79€	87€	95€	103€
37.001 bis	154€	169€	185€	122€	134€	146€	96€	106€	115€	88€	97€	106€	114€
39.001 bis	168€	185€	202€	136€	150€	163€	107€	118€	128€	97€	107€	116€	126€
41.001 bis	182€	200€	218€	150€	165€	180€	118€	130€	142€	106€	117€	127€	138€
43.001 bis	196€	216€	235€	164€	180€	197€	129€	142€	155€	115€	127€	138€	150€
45.001 bis	210€	231€	252€	178€	196€	214€	140€	154€	168€	124€	136€	149€	161€
47.001 bis	224€	246€	269€	192€	211€	230€	151€	166€	181€	133€	146€	160€	173€
49.001 bis	238€	262€	286€	206€	227€	247€	162€	178€	194€	142€	156€	170€	185€
51.001 bis	252€	277€	302€	220€	242€	264€	173€	190€	208€	151€	166€	181€	196€
53.001 bis	266€	293€	319€	234€	257€	281€	184€	202€	221€	160€	176€	192€	208€
55.001 bis	280€	308€	336€	248€	273€	298€	195€	215€	234€	169€	186€	203€	220€
57.001 bis	294€	323€	353€	262€	288€	314€	206€	227€	247€	178€	196€	214€	231€
59.001 bis	308€	339€	370€	276€	304€	331€	217€	239€	260€	187€	206€	224€	243€
61.001 Höchstbeitrag	322€	354€	386€	290€	319€	348€	228€	251€	274€	196€	216€	235€	252€

**- Amtliche Bekanntmachungen -**

**Anlage 1**

**Kostenbeitragstabelle Kindergarten**

Familien mit Betreuungsumfang pro Woche bereinigtes Einkommen im Jahr	einem Kind			zwei Kindern			drei Kindern			vier Kindern						
	100%	110%	120%	100%	110%	120%	100%	110%	120%	100%	110%	120%	100%	110%	120%	130%
Beitrag bis 21.000	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	19 €
21.001 bis 23.000	25 €	28 €	30 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	19 €
23.001 bis 25.000	36 €	40 €	43 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	19 €
25.001 bis 27.000	47 €	52 €	56 €	25 €	28 €	30 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	14 €	19 €	19 €	19 €
27.001 bis 29.000	58 €	64 €	70 €	36 €	40 €	43 €	24 €	26 €	29 €	24 €	26 €	29 €	22 €	24 €	26 €	29 €
29.001 bis 31.000	69 €	76 €	83 €	47 €	52 €	56 €	34 €	37 €	41 €	34 €	37 €	41 €	30 €	33 €	36 €	39 €
31.001 bis 33.000	80 €	88 €	96 €	58 €	64 €	70 €	44 €	48 €	53 €	44 €	48 €	53 €	38 €	42 €	46 €	49 €
33.001 bis 35.000	91 €	100 €	109 €	69 €	76 €	83 €	54 €	59 €	65 €	54 €	59 €	65 €	46 €	51 €	55 €	60 €
35.001 bis 37.000	98 €	108 €	118 €	76 €	84 €	91 €	61 €	67 €	73 €	61 €	67 €	73 €	52 €	57 €	62 €	68 €
37.001 bis 39.000	105 €	116 €	126 €	83 €	91 €	100 €	68 €	75 €	82 €	68 €	75 €	82 €	58 €	64 €	70 €	75 €
39.001 bis 41.000	112 €	123 €	134 €	90 €	99 €	108 €	75 €	83 €	90 €	75 €	83 €	90 €	64 €	70 €	77 €	83 €
41.001 bis 43.000	119 €	131 €	143 €	97 €	107 €	116 €	82 €	90 €	98 €	82 €	90 €	98 €	70 €	77 €	84 €	91 €
43.001 bis 45.000	126 €	139 €	151 €	104 €	114 €	125 €	89 €	98 €	107 €	89 €	98 €	107 €	76 €	84 €	91 €	99 €
45.001 bis 47.000	133 €	146 €	160 €	111 €	122 €	133 €	96 €	106 €	115 €	96 €	106 €	115 €	82 €	90 €	98 €	107 €
47.001 bis 49.000	140 €	154 €	168 €	118 €	130 €	142 €	103 €	113 €	124 €	103 €	113 €	124 €	88 €	97 €	106 €	114 €
49.001 bis 51.000	147 €	162 €	176 €	125 €	138 €	150 €	110 €	121 €	132 €	110 €	121 €	132 €	94 €	103 €	113 €	122 €
51.001 bis 53.000	154 €	169 €	185 €	132 €	145 €	158 €	117 €	129 €	140 €	117 €	129 €	140 €	100 €	110 €	120 €	130 €
53.001 bis 55.000	161 €	177 €	193 €	139 €	153 €	167 €	124 €	136 €	149 €	124 €	136 €	149 €	106 €	117 €	127 €	138 €
55.001 bis 57.000	168 €	185 €	202 €	146 €	161 €	175 €	131 €	144 €	157 €	131 €	144 €	157 €	112 €	123 €	134 €	146 €
57.001 bis 59.000	175 €	193 €	210 €	153 €	168 €	184 €	138 €	152 €	166 €	138 €	152 €	166 €	118 €	130 €	142 €	153 €
59.001 bis 61.000	182 €	200 €	218 €	160 €	176 €	192 €	145 €	160 €	174 €	145 €	160 €	174 €	124 €	136 €	149 €	161 €
61.001 Höchstbeitrag	189 €	208 €	227 €	167 €	184 €	200 €	152 €	167 €	182 €	152 €	167 €	182 €	130 €	143 €	156 €	168 €

- Amtliche Bekanntmachungen -

Anlage 1

**Kostenbeitragstabelle Hort**

Familien mit Betreuungsumfang pro Woche bereinigtes Einkommen im Jahr	einem Kind		zwei Kindern		drei Kindern		vier Kindern	
	100% bis 20h Betrag	110% bis 30h Betrag						
Beitrag bis 21.000	8 €	8 €	8 €	8 €	8 €	8 €	8 €	8 €
21.001 bis 23.000	16 €	18 €	8 €	8 €	8 €	8 €	8 €	8 €
23.001 bis 25.000	24 €	26 €	17 €	19 €	8 €	8 €	8 €	8 €
25.001 bis 27.000	32 €	35 €	26 €	29 €	16 €	18 €	8 €	8 €
27.001 bis 29.000	40 €	44 €	35 €	39 €	24 €	26 €	17 €	19 €
29.001 bis 31.000	48 €	53 €	44 €	48 €	32 €	35 €	26 €	29 €
31.001 bis 33.000	56 €	62 €	53 €	58 €	40 €	44 €	35 €	39 €
33.001 bis 35.000	64 €	70 €	62 €	68 €	48 €	53 €	44 €	48 €
35.001 bis 37.000	71 €	78 €	68 €	75 €	54 €	59 €	49 €	54 €
37.001 bis 39.000	78 €	86 €	74 €	81 €	60 €	66 €	54 €	59 €
39.001 bis 41.000	85 €	94 €	80 €	88 €	66 €	73 €	59 €	65 €
41.001 bis 43.000	92 €	101 €	86 €	95 €	72 €	79 €	64 €	70 €
43.001 bis 45.000	99 €	109 €	92 €	101 €	78 €	86 €	69 €	76 €
45.001 bis 47.000	106 €	117 €	98 €	108 €	84 €	92 €	74 €	81 €
47.001 bis 49.000	113 €	124 €	104 €	114 €	90 €	99 €	79 €	87 €
49.001 bis 51.000	120 €	132 €	110 €	121 €	96 €	106 €	84 €	92 €
51.001 bis 53.000	127 €	140 €	116 €	128 €	102 €	112 €	89 €	98 €
53.001 bis 55.000	134 €	147 €	122 €	134 €	108 €	119 €	94 €	103 €
55.001 bis 57.000	141 €	155 €	128 €	141 €	114 €	125 €	99 €	109 €
57.001 bis 59.000	148 €	163 €	134 €	147 €	120 €	132 €	104 €	114 €
59.001 bis 61.000	155 €	171 €	140 €	154 €	126 €	139 €	109 €	120 €
61.001 Höchstbeitrag	162 €	178 €	146 €	161 €	132 €	145 €	114 €	125 €

## – Amtliche Bekanntmachungen –

### II. Veröffentlichung von Richtlinien

## 1. Änderung der Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege in der Stadt Zehdenick vom 12.01.2018

Die Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege in der Stadt Zehdenick vom 12.01.2018 wird wie folgt geändert:

#### 6.1 Sachaufwand

Gemäß § 23 Absatz 2 SGB VIII umfasst die laufende Geldleistung u. a. die Erstattung der angemessenen Kosten, die der TPP für den Sachaufwand entstehen.

Bestandteile der Kosten des Sachaufwandes sind insbesondere:

- Kosten für Mittagessen und ganztägige Getränkeversorgung
- ggf. Mietkosten
- Verbrauchskosten wie Strom, Wasser, Heizung, Müll, Reinigung der Wäsche, Reinigung der Räume
- Pflegematerialien (außer individuelle Sonderpflegemittel)
- Hygienebedarf
- Ausstattungsgegenstände, Spiel- und Bastelmaterial
- Aufwendungen für Freizeitgestaltungen
- Renovierungskosten
- Kosten für Fortbildung
- Fahrkosten
- Mitgliedsbeiträge
- Büro- und Kommunikationskosten
- Versicherungen außer Unfallschutz Berufsgenossenschaft, Pflichtbeiträge Renten-, Kranken- und Pflegeversicherung

Die Festsetzung der Höhe des Sachaufwandes wurde auf der Grundlage der steuerlich pauschal anerkannten Betriebskostenpauschale bestimmt und beträgt 1,80 €/Std. einschließlich Versorgung mit Frühstück und Vesper.

#### 6.3 Höhe des Stundensatzes in den Entgeltstufen

Entgeltstufe	Sachaufwand/ Kind/ Betreuungsstunde in €	Förderleistung/ Kind/ Betreuungsstunde in €	Summe Entgelt/ Kind/ Betreuungsstunde in €
1	1,80	2,00	3,80
2	1,80	2,25	4,05
3	1,80	2,50	4,30

#### 6.4 Ergänzende Kindertagespflege

Die ergänzende Kindertagespflege soll die Kindertagesbetreuung in der Kindertagesstätte vervollständigen, wenn die Öffnungszeiten der Kindertagesstätte den notwendigen Betreuungsumfang nicht abdecken können und die familiäre Situation des betreuten Kindes die ergänzende Betreuung nachweislich zum Wohle des Kindes erfordert. Ergänzende Kindertagespflege betrifft Betreuungszeiten vor 6.00 Uhr, nach 18.00 Uhr und am Wochenende. Für ergänzende Kindertagespflege wird das Betreuungsentgelt je Betreuungsstunde um 50 % erhöht.

Entgeltstufe	Sachaufwand/ Kind/ Betreuungsstunde in €	Förderleistung/ Kind/ Betreuungsstunde in €	Summe Entgelt/ Kind/ Betreuungsstunde in €
1	2,70	3,00	5,70
2	2,70	3,38	6,08
3	2,70	3,75	6,45

Die 1. Änderung der Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege in der Stadt Zehdenick tritt am 01.01.2019 in Kraft.

Zehdenick, den 09.11.2018

Dirk Wendland  
Stellv. Bürgermeister

– Amtliche Bekanntmachungen –

III. Veröffentlichung von Beschlüssen

**In der Sitzung des Hauptausschusses am 08.11.2018 wurden folgende Beschlüsse gefasst:**

**Beschluss-Nr.: 085/18**

**Der Hauptausschuss der Stadt Zehdenick beschließt**

den Verkauf des Grundstücks in der Gemarkung Zehdenick, R.-Breit-scheid-Straße, Flur 13, Flurstück 220 mit 35 m<sup>2</sup> und aus dem Flurstück 78 eine Teilfläche von ca. 345 m<sup>2</sup>, insgesamt ca. 380 m<sup>2</sup>.

Zur Finanzierung des Kaufpreises und von Investitionen auf dem Grundstück wird eine Belastungsvollmacht in Höhe von 100 T€ erteilt.

*Zehdenick, den 09.11.2018*

**Beschluss-Nr.: 086/18**

**Der Hauptausschuss der Stadt Zehdenick beschließt**

den Verkauf des Grundstückes in der Gemarkung Zehdenick, Waldfriede-straße 13, Flur 5, aus dem Flurstück 13 eine Teilfläche von ca. 1.676 m<sup>2</sup>.

*Dirk Wendland  
Stellv. Bürgermeister*

**In der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 08.11.2018 wurden folgende Beschlüsse gefasst:**

**Beschluss-Nr.: 087/18**

**Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Zehdenick beschließt**

die Satzung zur Erhebung und zur Höhe von Elternbeiträgen und Essengeld für die kommunalen Kindertagesstätten in Trägerschaft der Stadt Zehdenick sowie die Kindertagespflegestellen (Kitasatzung – KitaS).

**Beschluss-Nr.: 090/18**

**Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Zehdenick beruft**

für die Kommunalwahlen am 26.05.2019 Frau Bianca Bewersdorf als Wahl-leiterin der Stadt Zehdenick und Herrn Robert Umnuß als stellvertretenden Wahlleiter der Stadt Zehdenick.

**Beschluss-Nr.: 088/18**

**Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Zehdenick beschließt**

die 1. Änderung der Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege in der Stadt Zehdenick.

**Beschluss-Nr.: 091/18**

**Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Zehdenick beschließt**

Herrn Arno Dahlenburg zum 01.01.2019 in den Ruhestand zu versetzen.

**Beschluss-Nr.: 089/18**

**Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Zehdenick beschließt**

die öffentlich-rechtliche Vereinbarung zur Übertragung von gemeindlichen Aufgaben im Bereich der Verkehrslenkung und -beschränkung bei Straßen-baumaßnahmen auf den Landkreis Oberhavel.

*Zehdenick, den 09.11.2018*

*Dirk Wendland  
Stellv. Bürgermeister*

**– Amtliche Bekanntmachungen –****IV. Öffentliche Bekanntmachungen****Bodenordnungsverfahren Storkow, Az. 5-003-F  
Schlussfeststellung**

Im **Bodenordnungsverfahren Storkow, AZ: 5-003-F**, wird hiermit gemäß § 63 Abs. 2 Landwirtschaftsanpassungsgesetz (LwAnpG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. Juli 1991 (BGBl. I S. 1418), zuletzt geändert durch Gesetz vom 23. Juli 2013 (BGBl. I S. 2586), in Verbindung mit § 149 des Flurbereinigungsgesetzes (FlurbG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 16. März 1976 (BGBl. I S. 5469, zuletzt geändert durch Artikel 17 des Gesetzes vom 19.12.2008 (BGBl. I S. 2794), die Schlussfeststellung erlassen und Folgendes festgestellt:

Die Ausführung des Bodenordnungsplanes und seiner Nachträge 1 bis 3 sind bewirkt. Den Beteiligten stehen keine Ansprüche mehr zu, die im Bodenordnungsverfahren hätten berücksichtigt werden müssen. Die Aufgaben der Teilnehmergeinschaft sind abgeschlossen. Sie erlischt gemäß § 63 Abs. 2 LwAnpG i. V. m. § 149 Abs. 4 FlurbG.

Das Bodenordnungsverfahren ist mit Zustellung der unanfechtbaren Schlussfeststellung an die Teilnehmergeinschaft beendet.

**Gründe:**

Der Abschluss des Bodenordnungsverfahrens durch die Schlussfeststellung ist sachlich gerechtfertigt. Der Bodenordnungsplan und die hierzu ergangenen Nachträge 1 bis 3 sind in allen Teilen ausgeführt. Insbesondere ist das Eigentum an den neuen Grundstücken auf die im Bodenordnungsplan und in seinen Nachträgen genannten Beteiligten übergegangen. Die öffentlichen Bücher sind berichtigt.

Die gemeinschaftlichen Anlagen sind entsprechend ihrer Zweckwidmung in dem festgelegten Umfang ordnungsgemäß ausgebaut. Ihre laufende Unterhaltung ist auf die Unterhaltungspflichtigen übergegangen. Die Teil-

nehmergeinschaft hat keine finanziellen Verbindlichkeiten, Forderungen und Guthaben mehr.

**Rechtsbehelfsbelehrung:**

Gegen die Schlussfeststellung kann innerhalb eines Monats Widerspruch erhoben werden. Die Frist beginnt mit dem ersten Tag der öffentlichen Bekanntmachung.

Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift beim Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung, Referat Bodenordnung, Grabowstraße 33, 17291 Prenzlau einzulegen.

Gegen die Schlussfeststellung steht auch dem Vorstand der Teilnehmergeinschaft gemäß § 149 Abs. 1 Satz 3 FlurbG ein Widerspruchsrecht an die obere Flurbereinigungsbehörde, dem Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung, Dienstsitz Prenzlau, Grabowstraße 33, 17291 Prenzlau zu.

*Groß Glienicke, den 17.10.2018*

*Im Auftrag*

*Benthin  
Referatsleiter*

*Dienstsiegel*

**– Ende der amtlichen Bekanntmachungen –**

**Herausgeber: Stadt Zehdenick – Der Bürgermeister – Falkenthaler Chaussee 1, 16792 Zehdenick**

**Bezug möglich über die Stadtverwaltung Zehdenick, 16792 Zehdenick, Falkenthaler Chaussee 1**

**Auflage: 7.200 Exemplare – kostenlos verteilt**